2025 第 30 屆 InnoServe 大專校院資訊應用服務創新競賽 車馬費補助要點

一、補助緣起

為鼓勵中、南、東部及外島學生踴躍參加大專校院資訊應用服務創新競賽,增加產學交流機會,邀請數位發展部 數位產業署、教育部資訊及科技教育司共同主辦競賽活動,並提供 桃園以南(含桃園)及外島參賽隊伍交通費補助。

二、補助原則

(一) 申請期間:114年11月2日(日)至11月7日(五)截止

(二) 補助對象

- 1. 參加 2025 第 30 屆 InnoServe 大專校院資訊應用服務創新競賽決賽團隊。
- 2. 學校地點位於桃園以南(含桃園)、宜蘭、花蓮、臺東及外島之參賽隊伍。
- 3. 以團隊為單位,由一人代表申請車馬費補助。
- 4. 申請人可為團隊成員、指導老師、學校單位(如系辦)。

(三)補助金額上限

金額上限	3,000 元	5,000 元
參賽團隊	桃園市、新竹縣、新竹市	嘉義縣、嘉義市、臺南市
學校所在	苗栗縣、臺中市、彰化縣	高雄市、屏東縣、花蓮縣
	南投縣、雲林縣、宜蘭縣	臺東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣

(四)補助規範

- 1. 憑本競賽通知參與的活動日期(11/1)及活動前後一天(10/31、11/2)的台鐵、高鐵、客運、遊覽車、飛機(限外島)、捷運、租車等標準車廂(一般座位)單據進行補助核銷。
- 2. 所有票據皆須於購票證明並親筆簽名,如附件
- 3. 計程車、Uber、自行開車(意旨本身有車者)不提供補助。
- 4. 學校地點位於桃園、新竹、苗栗之參賽團隊無法補助高鐵,請搭乘台鐵、客運、捷運、遊覽車、租車等交通工具至活動現場。若搭乘高鐵則以台鐵自強號(一般座位)票價補助。
- 5. 學校地點位於臺中以南之參賽團隊,於活動前 10/31(五)及活動後 11/2(日)搭乘高鐵北 上或南下者,無法補助高鐵費用,大會將以台鐵自強號(一般座位)票價補助。
 - (1) 此情況的高鐵票價需大於台鐵補助票價,若低於補助票價,將以實際單據金額支付。 請協助列印出台鐵時刻表(https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip),並同樣付上高 鐵票據以茲證明。
- 6. 核銷單據總額需大於或等於補助金額,如低於補助金額,以實際單據金額支付。
- 7. 票據補件期間以競賽委員會通知後,於一週內補件完畢,逾時不候。
- 8. 可補助的交通工具列表參考如下:

	10/31(五)	11/1(六)	11/2(日)
	活動前一天	活動當天	活動後一天
台鐵	V	V	V
高鐵	以台鐵自強號 (一般座位)票價補助	V	以台鐵自強號 (一般座位)票價補助
飛機	V	V	V

	10/31(五) 活動前一天	11/1(六) 活動當天	11/2(日) 活動後一天
客運	V	V	V
捷運	V	V	V
遊覽車	V	V	V
租車(如 iRant)	V	V	V
計程車/Uber			
自行開車	無法補助		
(意旨本身有車者)			

(五) 申請資料說明

	文件名稱	說明	格式
1	委託匯款同意書	請確實填寫學校、參賽編號、戶名、身分證字 號、電話、填表日期,印出後親簽(不接受電子	正本
	X 10 L // 11 13	簽名)	•
2	匯款存摺資料	請提供較清楚的存摺帳戶影本,印出後協助黏	影本
	严 級有相 其不	貼於委託匯款同意書上。	47/4 -
3	票根單據	請提供正本實體車票、收據、發票、紙本購票	正本
3	示似半豚	證明,於單據上 <mark>每位搭乘者皆需親筆簽名。</mark>	止本

三、支付方式:

大會預計於12月底統一匯款支付,請於活動結束後一週內(郵戳為憑)以「限時掛號或快遞」 郵寄至大專校院資訊服務創新競賽委員會。

- 收件地址:105台北市松山區八德路三段2號3樓(台北市電腦商業同業公會)
- 收件人:大專校院資服競賽委員會 蔡先生(分機 879) 收。

四、注意事項

- 1. 申請單據請先以掃描 PDF 檔以 Email 方式寄給蔡先生(<u>pt879@mail.tca.org.tw</u>)確認資料 無誤後再以紙本方式寄出。
- 2. 申請資料送達本會後,資料無誤便不主動通知,資料有問題補件時間由本會通知後的 一週內將紙本文件補件完畢,逾時不候。
- 3. 乘車票據寄出前,請團隊務必妥善保管車票,若票根遺失,建議至大眾運輸之營業據 點服務台詢問是否可請服務人員協助申請乘車證明。
- 4. 為配合政府單位規定,所有補助票根及單據需以紙本列印後親筆簽名(勿使用電子簽名)。
- 5. **交易紀錄及明細非購票證明**,僅能作為扣款、票價餘額等紀錄參考,不得為稅務報帳的 依據,因此無法核銷。

五、聯絡方式

■ 聯絡人:蔡先生

■ 電話: (02)2577-4249 分機 879 ■ Email: pt879@mail.tca.org.tw

2025 第 30 屆 InnoServe 大專校院資訊應用服務創新競賽 委託匯款同意書(個人)

		1	
754	F1/4	17	•
釘乂	Fίλ	者	•

感謝您多年來對本會的支持與愛護。本會為方便您取得款項,擬採銀行直接匯款方式,將 您的款項匯入您的銀行帳戶;匯款手續費由您自行負擔。敬請提供下列資料,將寄回正本 於本會出納,謝謝您的合作.

台北市電腦商業同業公會

地 址:台北市松山區八德路三段2號3樓

電 話: (02) 2577-4249 傳 真: (02) 2578-6410 聯絡人: 蔡先生(分機 879)

個人匯款資料如下:	(編號:)
學校名稱及校區:		
	7稱:	
填表日:年_		
	存摺影本黏貼處,請勿裁切影本封面	
	填表人:	(本人親簽

附件、乘車證明範例

以下為票根為範例圖,請團隊以實際搭乘票根申請為主,並提供正本。

一、 台鐵

- ▶ 電子購票證明及悠遊卡(或一卡通)購票證明請至台鐵官網查詢及下載
- ▶ 台鐵官網: https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip/tip00C/tipC14/view



二、 高鐵

▶ 高鐵官網:<u>https://ptis.thsrc.com.tw/ptis/#</u>



一般查詢列印

於高鐵官網下載或 APP 下載並使用,一般查詢列印: 不須填統編可直接下載(可下載多次) ※ **資服競賽車馬補助申請用,請勿外流**



▶ 高鐵電子購票證明步驟



※每位搭乘者皆需於票根單據上親筆簽名

三、 捷運



四、 客運

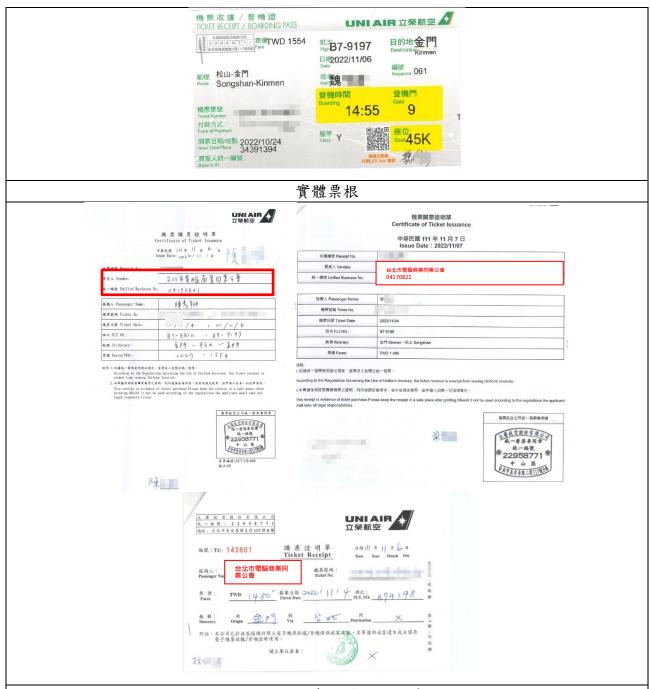
建議搭乘客運者請購買實體票根,不建議活動時使用悠遊卡搭乘



8

五、 飛機

- ► 長榮航空購票證明: https://booking.evaair.com/flyeva/eva/b2c/ticket-certificate.aspx?lang=zh-tw
- ▶ 立榮航空購票證明: https://www.uniair.com.tw/rwd/B2C/service/receipt/urc login.aspx



至航空公司申請購票證明單

(範例為立榮航空購票證明,搭乘其他航空公司請至該公司官網查詢是否有電子購票證明單服務。)

【注意事項】

- 1. 使用第一張手寫購票證明單及第二張線上申請購票證明單(直式),無論何種形式證明請 都填上統編(04170821)、買受人(台北市電腦商業同業公會)。
- 2. 使用第三張手寫購票證明單(橫式)申請,請搭機人填上「台北市電腦商業同業公會」。
- 3. 使用立榮航空線上購票證明列印者,點選列印便不得再修改(僅能申請一次),表格內容 請務必填寫正確。

立榮航空線上購票證明教學

STEP1、登入此網站(https://www.uniair.com.tw/rwd/B2C/service/receipt/urc_login.aspx),點 選選項「購票證明單列印」輸入機票票號、購票時所填寫的證號、買受人、統一編號、驗 證碼,便開始查詢。



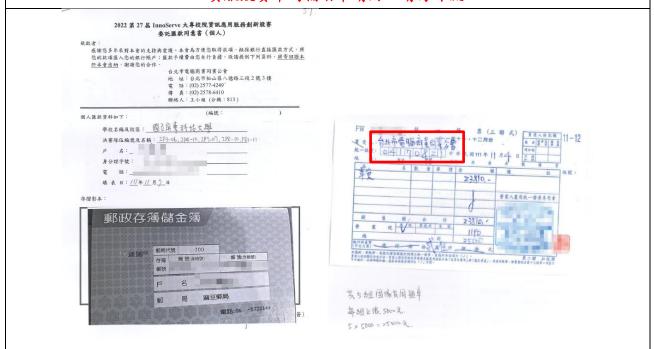


六、 遊覽車或租車



請與租車公司索取收據或發票,並填上統編及買受人 (統編:04170821、買受人:台北市電腦商業同業公會)

※資服競賽車馬補助申請用,請勿外流



【多人共同租車或搭遊覽車之範例】

- 1. 請於委託匯款同意書上填寫共同搭乘的團隊編號
- 2. 計算方式:每隊上限金額 x 隊伍數=補助金額(如上範例計算),金額超過上限將以補助金額支付,金額低於上限將以實際金額支付。
- 3. 只需提供一張單據,由一人代表申請,匯款後請申請人分配補助車資給其他成員。
- 4. 高速公路 ETC 為過路費,無法作為車馬費補助核銷。